



**ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E ACESSORIA AOS
TRABALHADORES RURAIS E MOVIMENTOS POPULARES - CACTUS**
RUA DOM ANTÔNIO MONTEIRO, Nº 257; BAIRRO MARISTA
CEP: 48.970 - 000 SENHOR DO BONFIM/BA
CNPJ: 03.256.366/0001-14

SELEÇÃO PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

EDITAL DE ABERTURA Nº 004/2014

1 – APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

O Presidente da Comissão Temporária de Seleção da Associação de Assistência Técnica e Assessoria aos Trabalhadores Rurais e Movimentos Populares – CACTUS, instituída pela Portaria 006/2014, de 08 de outubro de 2014, pela Diretoria Executiva da Instituição, faz saber aos interessados que está aberta a Seleção Pública para Contratação de Pessoal para trabalhar no Projeto: **Implementação de Tecnologia Social de Acesso a Água, Cisterna de Placas Familiares para Consumo Humano. EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2014, LOTE 09, CONTRATO Estado/SEDES/CACTUS Nº 029/2014**, que abrange o município de Filadélfia.

Esta Seleção Pública será regida, de forma analógica, pelos princípios estabelecidos pela Lei nº 8.666/1993, e da Lei 8.112/1990.

2 – HISTÓRICO DA ENTIDADE:

A CACTUS foi fundada em 06 de Outubro de 1998, sediada em Senhor do Bonfim – BA, com atuação em municípios da região. Sua missão é utilizar a ferramenta da Assessoria e do Acompanhamento Técnico para compartilhar saberes (da ciência, da técnica e do povo) em parceria e integração com entidades afins (movimentos sociais, associações, cooperativas de técnicos/as, Sindicatos, ONG's e Pastorais) e, com isso, despertar a esperança e capacidade dos/as agricultores/as familiares camponeses/as em construir um mundo justo e sustentável, em que as pessoas, grupos e comunidades sejam críticos, libertos e autônomos.

3 - Vagas:

- 01 Coordenador (a) Técnico;
- 01 Gerente Administrativo;
- 01 Auxiliar administrativo;
- 02 Animadores (as) de Comunidades;

Os cargos serão preenchidos atendendo as seguintes especificações:

a) Técnico (a) para coordenação: (01 vaga)

Funções:

- ✓ Apoiar e supervisionar a implementação do projeto, coordenando a equipe do mesmo, as atividades a serem desenvolvidas, no âmbito territorial e comunitário com vistas ao fortalecimento na **Implementação de tecnologia social de Acesso a água, cisterna de Placas Familiares para Consumo Humano**, a partir de métodos participativos de experimentação e dos princípios da Agroecologia;
- ✓ Assessorar no campo técnico-metodológico os animadores e outros que irão compor a equipe do projeto, com vistas ao bom desenvolvimento do projeto;
- ✓ Elaborar e contribuir para a implementação de propostas técnicas de captação de água nos municípios e comunidades, de sorte a dinamizar os processos de captação de água para a produção;
- ✓ Participar na formulação, sistematização e difusão de experiências e processos de assessoria técnica pedagógica na captação de água para na perspectiva de convivência com o semiárido produzindo ou contribuindo para a produção de materiais de divulgação (artigos, vídeos, livros, cartilhas, programas de rádio, etc.);
- ✓ Promover e organizar eventos (reuniões, oficinas, cursos, seminários, workshops e debates) e acompanhar visitas e intercâmbios técnicos;
- ✓ Representar politicamente a organização em seu campo de atuação junto a outras organizações, movimentos sociais, redes, fóruns, articulações, etc., quando designado pela coordenação ou em atividades específicas deste projeto.

Requisitos para preenchimento do cargo:

- ✓ Ser brasileiro (a), maior de 18 anos, quites com o serviço militar (para os homens) e estar em pleno gozo dos direitos políticos .
- ✓ Ter disponibilidade para residir em Senhor do Bonfim/BA;
- ✓ Possuir habilitação para dirigir veículos de pequeno porte (CNH categoria B);
- ✓ Possuir CTPS.
- ✓ Não ser servidor público.
- ✓ Possuir no mínimo o ensino médio completo.
- ✓ Domínio de microinformática (Word, Excel, PowerPoint, ferramentas de Internet);
- ✓ Familiaridade com equipamentos de comunicação (máquina fotográfica, filmadora, GPS, etc.) desejável;
- ✓ Redação própria e capacidade de sistematização de idéias e propostas;
- ✓ Disponibilidade para viagens;
- ✓ Criatividade e capacidade de se relacionar em equipe, liderança e iniciativa.

- Salário: a combinar

b) Técnico (a) para Gerência Administrativa: (01 vaga)

Funções:

- ✓ Confeccionar demonstrativos e planilhas financeiras e de custos;
- ✓ Elaborar as prestações de contas e relatórios gerenciais administrativos, financeiros, orçamentários e contábeis;
- ✓ Acompanhar, juntamente com as Coordenações da Instituição, os diálogos institucionais com bancos, fornecedores e parceiros;
- ✓ Aprimorar procedimentos que auxiliem o bom desempenho administrativo-financeiro e contábil da instituição;
- ✓ Atuar diretamente e supervisionar a equipe administrativa financeira local, nas atividades ligadas a compras, recepção, contabilidade, arquivo, controle de pessoal e caixa da instituição;
- ✓ Alimentar diariamente os sistemas informatizados de Contabilidade e de Gestão administrativo-financeiros utilizados pela CACTUS;
- ✓ Conferir documentos comprobatórios e financeiros, pagamentos diversos e de recursos humanos sejam ele efetivo ou temporário, classificando-os de acordo com o Plano de Contas para lançamento no sistema contábil da instituição;
- ✓ Zelar pelas cláusulas dispostas no termo de CONVÊNIO Nº 250/2012;
- ✓ Executar e fazer executar o regulamento de compras específico ao termo de Prestação de serviço nº 029/2014 pela equipe do Setor Administrativo-Financeiro no Projeto Local;
- ✓ Representar a instituição em reuniões e demais espaços em que a presença do setor administrativo financeiro da CACTUS for requisitada e em acordo com a deliberação da Diretoria Administrativa, Financeira e Geral da instituição;
- ✓ Prestar apoio a auditores externos que estiverem trabalhando na instituição;
- ✓ Dar suporte a Coordenação e Equipe do Projeto Local na elaboração e acompanhamento da execução orçamentária dos projetos;
- ✓ Realizar as atividades referentes às contas a pagar e o fluxo de caixa do Projeto Local;
- ✓ Demais atribuições relacionadas à gerência que sejam requisitadas pela Coordenação da CACTUS.

Requisitos para preenchimento do cargo:

- ✓ Ser brasileiro (a), maior de 18 anos, quites com o serviço militar (para homens) e estar em pleno gozo dos direitos políticos;
- ✓ Ter disponibilidade para residir em Senhor do Bonfim/BA;
- ✓ Possuir CTPS.
- ✓ Não ser servidor público.
- ✓ Possuir no mínimo o ensino médio completo;
- ✓ Conhecer a legislação básica pertinente a função;
- ✓ Experiência comprovada em gerenciamento administrativo/financeiro de organizações não governamentais e/ou projetos.
- ✓ Ter disponibilidade, compromisso e dedicação para o trabalho;
- ✓ Possuir capacidade de negociação e relacionamento em equipes e/com grupos respeito à diversidade;
- ✓ Ter sensibilidade para questões de gênero, geração e etnia;
- ✓ Possuir experiência profissional na área financeira e contábil mínima de 01anos;

- ✓ Ter experiência em análise financeira e na geração de informações estratégicas para a tomada de decisões;
- ✓ Ter boa capacidade de comunicação formal (redigir documentos e relatórios) e interpessoal;
- ✓ Possuir perfil de liderança, dinamismo e pró-atividade;
- ✓ Possuir experiência com gestão de pessoas;
- ✓ Ter forte senso de organização;
- ✓ Possuir conhecimento de informática (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet), inclusive na alimentação e tratamento de dados originados de sistemas informatizados de contabilidade e de gestão administrativa;
- ✓ Possuir conhecimento de regime tributário nacional e legislação trabalhista brasileira;
- ✓ Possuir conhecimento e prática de atividades relacionadas à legislação específica para processos licitatórios;
- ✓ Possuir capacidade para elaboração de planejamento, sua execução e seu acompanhamento.

- Salário: *a combinar*

c) Auxiliar Administrativo: (01 vaga)

Funções:

- ✓ Registro de dados;
- ✓ Lançamentos de dados em computador, preenchimento de planilha em Excel;
- ✓ Digitação;
- ✓ Lançamento de dados nos sistemas SIG cisterna e demais sistemas exigidos pelo MDS e SEDES;
- ✓ Auxiliar na elaboração de propostas de compras;
- ✓ Controle de pagamentos em geral;
- ✓ Arquivamento de documentos e todas as funções inerentes ao bom desempenho de um escritório.

Requisitos para preenchimento do cargo:

- ✓ Ser brasileiro (a), maior de 18 anos, quites com o serviço militar e estar em pleno gozo dos direitos políticos;
- ✓ Ter disponibilidade para residir em Senhor do Bonfim/BA;
- ✓ Possuir CTPS;
- ✓ Não ser servidor público.
- ✓ Possuir no mínimo o ensino médio completo;
- ✓ Domínio de microinformática (Word, Excel, PowerPoint, ferramentas de Internet);
- ✓ Domínio de informação básica de controle contábil e gerencial de processos.

- Salário: *a combinar*.

e) Animadores (as) de comunidades: (02 vagas)

Funções:

- ✓ Realizar os processos de seleção e cadastramento das famílias;
- ✓ Organizar e realizar as reuniões nas comunidades;
- ✓ Organizar e acompanhar cursos e capacitações realizadas para Gerenciamento de Recursos Hídricos e Convivência com o semiárido;
- ✓ Promover e organizar eventos (reuniões, oficinas, cursos, seminários, workshops e debates) e acompanhar visitas e intercâmbios técnicos;
- ✓ Acompanhar os pedreiros, sobretudo, na construção das cisternas de placa familiares de 16 mil litros;
- ✓ Desenvolver trabalho educativo em comunidades rurais;
- ✓ Preenchimento de formulários, relatórios, fichas, lançamento de dados em planilhas do Excel e tenha conhecimento sobre a variação dos preços e relação dos materiais;
- ✓ Acompanhar entrega de material de construção, conferir e da recebido;
- ✓ Acompanhar a construção e implantação das tecnologias e de equipamentos outros de captação e armazenamento de água da chuva;
- ✓ Participar na formulação, sistematização e difusão de experiências e processos de assessoria técnica pedagógica e propostas em seus campos de atuação do projeto, produzindo (ou contribuindo para a produção) materiais de divulgação (artigos, papers, vídeos, livros, cartilhas, programas de rádio, etc.).

Requisitos para preenchimento do cargo:

- ✓ Ser brasileiro (a), maior de 18 anos, qüites com o serviço militar e estar em pleno gozo dos direitos políticos;
- ✓ Ter disponibilidade para residir nas cidades contempladas pelo projeto;
- ✓ Possuir habilitação para dirigir veículos de pequeno porte (CNH categoria A);
- ✓ Possuir CTPS.
- ✓ Não ser servidor público.
- ✓ Possuir no mínimo o ensino médio completo;
- ✓ Domínio de microinformática (Word, Excel, PowerPoint, ferramentas de Internet);
- ✓ Familiaridade com equipamentos de comunicação (máquina fotográfica, filmadora, GPS, etc.) desejável;
- ✓ Redação própria e capacidade de sistematização de ideias e propostas;
- ✓ Disponibilidade para viagens;
- ✓ Criatividade e capacidade de se relacionar em equipe, liderança e iniciativa.

- Salário: a combinar

4 - Local de Trabalho:

O local de trabalho tem como referência a sede da CACTUS em Senhor do Bonfim/BA, onde os candidatos estarão sediados, devendo os mesmos, no entanto, de acordo com as determinações da entidade desenvolver atividades no município de Filadélfia.

5 – Condições de trabalho:

- Vínculo: empregatício (CLT);
- Regime: dedicação exclusiva;
- Jornada de trabalho: 40 horas semanais com trabalhos eventuais aos sábados, domingos, feriados e no turno noturno, com compensação destas horas extraordinárias noutros dias da semana;
- Duração: temporário;

6 - PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

- a) Envio de currículo vitae com as certificações para a CACTUS no endereço, Rua Dom Antônio Monteiro, Nº 257; Bairro Marista, Senhor do Bonfim/BA, em envelope fechado com a descrição da vaga pretendida, acrescida da expressão **"Termo de Contrato de Prestação de Serviço Nº 029/2014, ESTADO SEDES/CACTUS"**. Os currículos deverão ser enviados via sedex, com AR (Aviso de Recebimento), com data de recebimento pela CACTUS **até 20 de outubro de 2014, às 17h ou entregues diretamente na sede da CACTUS, na secretaria, aos cuidados de Silvana Pereira com atestado de recebimento da mesma.** A CACTUS não se responsabiliza pelos currículos cujo recebimento ocorra após a data e horário limite de prazo.
- b) Os currículos deverão ser acompanhados de carta elaborada pelo candidato(a), em que expresse a razão pela qual se candidata ao cargo e explicita qual a contribuição que, a partir de sua experiência, pode oferecer ao desempenho do projeto, demonstrando algum conhecimento sobre os temas propostos para a sua própria seleção. Esta carta não deve ser menor que 2/3 de lauda digitada e nem maior que uma lauda e meia.

7 – ETAPAS E PRAZOS.

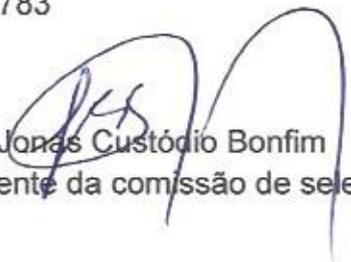
a) Etapas:

- A seleção ocorrerá através de análise de currículo e de carta de apresentação, sendo esta fase classificatória e eliminatória.
- Os candidatos aprovados nesta primeira etapa terão seus nomes publicados no site da CACTUS
- Os candidatos pré-selecionados serão convocados para entrevistas individuais, quando serão definidos os aprovados pela Comissão Temporária de Seleção.
- A entrevista abordará temas como: "Convivência com o semiárido" e outros assuntos inerentes a cada cargo conforme descrito no item exigência para participação.
- Finalmente os aprovados terão seus nomes publicados igualmente no site da CACTUS.

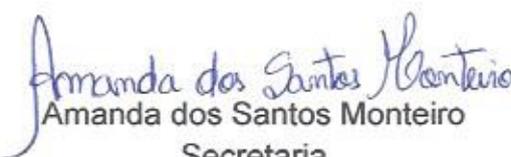
- Os aprovados serão convocados para assinatura do contrato e exercício das funções para as quais foram aprovados, a partir da data de liberação dos recursos do Convênio CACTUS/SEDES, ou segundo as necessidades da instituição.
- b) **Prazos:** Serão aceitos e analisados os currículos recebidos até o dia 20 de outubro de 2014. No dia 22 de outubro, será publicado o resultado da pré-seleção no site da CACTUS
- c) **Ocorrência das demais fases:** A entrevista, apenas para os portadores dos currículos selecionados, será realizada nos dia 24 de outubro de 2014. A partir das 09hs, na sede da CACTUS, no mesmo local onde foram entregues os currículos..
- d) **RESULTADO FINAL:** O resultado final será publicado no site da CACTUS até dia 27 de de outubro de 2014.

Outras informações: Telefone (74) 9995 4727 ou (74) 9981 9550 (74)9110 5949

74 3541 4783


Jonas Custódio Bonfim
Presidente da comissão de seleção


Nildneia de Andrade de Sousa
Membro


Amanda dos Santos Monteiro
Secretaria

Senhor do Bonfim, 14 de outubro de 2014