



**ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E ASSESSORIA
AOS TRABALHADORES RURAIS E MOVIMENTOS POPULARES -
CACTUS**

**PRAÇA AUGUSTO SENA GOMES, 386, CENTRO
CEP: 48970 - 000 SENHOR DO BONFIM/BA
CNPJ: 03.256.366/0001-14**

SELEÇÃO PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

EDITAL DE ABERTURA Nº 003/2012

1 – APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

O Presidente da Comissão Temporária de Seleção da Associação de Assistência Técnica e Assessoria aos Trabalhadores Rurais e Movimentos Populares – CACTUS, instituída pela Portaria 003/2012, de 16 de novembro de 2012, pela Diretoria Executiva da Instituição, faz saber aos interessados que está aberta a Seleção Pública para Contratação de Pessoal para trabalhar no **PROJETO MAIS ÁGUA: Captação de Água da Chuva para Produção no Semiárido Baiano, CONVÊNIO nº 250/2012, ESTADO/SEDES/CACTUS**, que abrange os seguintes municípios baianos: Senhor do Bonfim, Campo Formoso, Antônio Gonçalves, Umburana e Sento Sé.

Esta Seleção Pública será regida, de forma análoga, pelos princípios estabelecidos pela Lei nº 8.666/1993, e da Lei 8.112/1990.

2 – HISTÓRICO DA ENTIDADE:

A CACTUS foi fundada em 06 de Outubro de 1998, sediada em Senhor do Bonfim – BA, com atuação em municípios da região. Sua missão é utilizar a ferramenta da Assessoria e do Acompanhamento Técnico para compartilhar saberes (da ciência, da técnica e do povo) em parceria e integração com entidades afins (movimentos sociais, associações, cooperativas de técnicos/as, Sindicatos, ONG's e Pastorais) e, com isso, despertar a esperança e capacidade dos/as agricultores/as familiares camponeses/as em construir um mundo justo e sustentável, em que as pessoas, grupos e comunidades sejam críticos, libertos e autônomos.

3 - Vagas:

- 01 Coordenador(a) Técnico;
- 01 Gerente Administrativo;
- 01 Auxiliar administrativo;
- 01 Comunicador (a) Popular;
- 06 Animadores (as) de Comunidades;

Os cargos serão preenchidos atendendo as seguintes especificações:

a) Técnico (a) para coordenação: (01 vaga)

Funções:

- ✓ Apoiar e supervisionar a implementação do projeto, coordenando a equipe do mesmo, as atividades a serem desenvolvidas, no âmbito territorial e comunitário com vistas ao fortalecimento do PROJETO MAIS ÁGUA: *captação de água da chuva para a produção no semiárido baiano*, a partir de métodos participativos de experimentação e dos princípios da Agroecologia;
- ✓ Assessorar no campo técnico-metodológico os animadores e outros que irão compor a equipe do projeto, com vistas ao bom desenvolvimento do projeto;
- ✓ Elaborar e contribuir para a implementação de propostas técnicas de captação de água nos municípios e comunidades, de sorte a dinamizar os processos de captação de água para a produção;
- ✓ Participar na formulação, sistematização e difusão de experiências e processos de assessoria técnica pedagógica na captação de água de chuva na perspectiva da convivência com o semiárido, produzindo ou contribuindo para a produção de materiais de divulgação (artigos, vídeos, livros, cartilhas, programas de rádio, etc.);
- ✓ Promover e organizar eventos (reuniões, oficinas, cursos, seminários, workshops e debates) e acompanhar visitas e intercâmbios técnicos;
- ✓ Representar politicamente a organização em seu campo de atuação junto a outras organizações, movimentos sociais, redes, fóruns, articulações, etc., quando designado pela coordenação ou em atividades específicas deste projeto.

Requisitos para preenchimento do cargo:

- ✓ Ser brasileiro (a), maior de 18 anos e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (sexo masculino).
- ✓ Ter disponibilidade para residir em Senhor do Bonfim/BA;
- ✓ Possuir habilitação para dirigir veículos de pequeno porte (CNH categoria B);
- ✓ Possuir CTPS.
- ✓ Não ser servidor público.
- ✓ Possuir ensino superior, preferencialmente nas áreas agrônômica, contabilidade, direito, ou administração.
- ✓ Domínio de microinformática (Word, Excel, PowerPoint, ferramentas de Internet);
- ✓ Familiaridade com equipamentos de comunicação (máquina fotográfica, filmadora, GPS, etc.) desejável;
- ✓ Redação própria e capacidade de sistematização de ideias e propostas;
- ✓ Disponibilidade para viagens;
- ✓ Criatividade e capacidade de se relacionar em equipe, liderança e iniciativa.
- Salário: *a combinar*

b) Técnico (a) para Gerência Administrativa: (01 vaga)

Funções:

- ✓ Confeccionar demonstrativos e planilhas financeiras e de custos;
- ✓ Elaborar as prestações de contas e relatórios gerenciais administrativos, financeiros, orçamentários e contábeis;
- ✓ Acompanhar, juntamente com as Coordenações da Instituição, os diálogos institucionais com bancos, fornecedores e parceiros;
- ✓ Aprimorar procedimentos que auxiliem o bom desempenho administrativo-financeiro e contábil da instituição;
- ✓ Atuar diretamente e supervisionar a equipe administrativa financeira local nas atividades ligadas a compras, recepção, contabilidade, arquivo, controle de pessoal e caixa da instituição;

- ✓ Alimentar diariamente os sistemas informatizados de Contabilidade e de Gestão administrativo-financeiros utilizados pela CACTUS;
- ✓ Conferir documentos comprobatórios e financeiros, pagamentos diversos e de recursos humanos sejam ele efetivo ou temporário, classificando-os de acordo com o Plano de Contas para lançamento no sistema contábil da instituição;
- ✓ Zelar pelas cláusulas dispostas no termo de CONVÊNIO Nº 250/2012;
- ✓ Executar e fazer executar o regulamento de compras específico ao termo de CONVÊNIO Nº 250/2012 pela equipe do Setor Administrativo-Financeiro no Projeto Local;
- ✓ Representar a instituição em reuniões e demais espaços em que a presença do setor administrativo financeiro da CACTUS for requisitada e em acordo com a deliberação da Diretoria Executiva da instituição;
- ✓ Prestar apoio a auditores externos que estiverem trabalhando na instituição;
- ✓ Dar suporte a Coordenação e Equipe do Projeto Local na elaboração e
- ✓ Acompanhamento da execução orçamentária dos projetos;
- ✓ Realizar as atividades referentes às contas a pagar e o fluxo de caixa do Projeto Local;
- ✓ Demais atribuições relacionadas à gerência que sejam requisitadas pela Coordenação da CACTUS.

Requisitos para preenchimento do cargo:

- ✓ Ser brasileiro (a), maior de 18 anos e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (sexo masculino).
- ✓ Ter disponibilidade para residir em Senhor do Bonfim/BA;
- ✓ Possuir CTPS.
- ✓ Não ser servidor público.
- ✓ Conhecer a legislação básica pertinente à função;
- ✓ Experiência comprovada em gerenciamento administrativo/financeiro de organizações não governamentais e/ou projetos;
- ✓ Residir, ou disponibilidade para residir em Senhor do Bonfim;
- ✓ Ter disponibilidade, compromisso e dedicação para o trabalho;

- ✓ Possuir capacidade de negociação e relacionamento em equipes e/com grupos respeito à diversidade;
- ✓ Ter sensibilidade para questões de gênero, geração e etnia;
- ✓ Possuir graduação em Ciências Contábeis, Administração de Empresas ou áreas correlatas;
- ✓ Possuir experiência profissional na área financeira e contábil;
- ✓ Ter experiência em análise financeira e na geração de informações estratégicas para a tomada de decisões;
- ✓ Ter boa capacidade de comunicação formal (redigir documentos e relatórios) e interpessoal;
- ✓ Possuir perfil de liderança, dinamismo e pró-atividade;
- ✓ Possuir experiência com gestão de pessoas;
- ✓ Ter forte senso de organização;
- ✓ Possuir conhecimento de informática (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Internet), inclusive na alimentação e tratamento de dados originados de sistemas informatizados de contabilidade e de gestão administrativa;
- ✓ Possuir conhecimento de regime tributário nacional e legislação trabalhista brasileira;
- ✓ Possuir conhecimento e prática de atividades relacionadas à legislação específica para processos licitatórios;
- ✓ Possuir capacidade para elaboração de planejamento, sua execução e seu acompanhamento.
- Salário: *a combinar*

c) Auxiliar Administrativo: (01 vaga)

Funções:

- ✓ Registros de dados;
- ✓ Lançamentos de dados em computador, preenchimento de planilha em Excel;
- ✓ Digitação;
- ✓ Auxiliar na elaboração de propostas de compras;
- ✓ Controle de pagamentos em geral;

- ✓ Arquivamento de documentos e todas as funções inerentes ao bom desempenho de um escritório.

Requisitos para preenchimento do cargo:

- ✓ Ser brasileiro (a), maior de 18 anos e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (sexo masculino).
- ✓ Ter disponibilidade para residir em Senhor do Bonfim/BA;
- ✓ Possuir CTPS;
- ✓ Não ser servidor público.
- ✓ Possuir no mínimo o ensino médio completo;
- ✓ Domínio de microinformática (Word, Excel, PowerPoint, ferramentas de Internet);
- ✓ Domínio de informação básica de controle contábil e gerencial de processos;
 - Salário: a combinar

d) Comunicador (a) Popular: (01 vaga)

Funções:

- ✓ Elaborar e contribuir para a produção de materiais de divulgação do programa e seus desdobramentos (artigos, vídeos, livros, cartilhas, programas de rádio, boletim e etc.);
- ✓ Promover e organizar eventos (reuniões, oficinas, cursos, seminários, workshops e debates) e acompanhar visitas e intercâmbios técnicos;
- ✓ Representar politicamente a organização em seu campo de atuação junto a outras organizações, movimentos sociais, redes, fóruns, articulações, etc., quando designado pela coordenação ou em atividades específicas deste projeto;
- ✓ Participar na formulação, sistematização e difusão de experiências e processos de assessoria técnica pedagógica na captação de água de chuva, na perspectiva de convivência com o semiárido;
- ✓ Acompanhar visitas e intercâmbios técnicos;

Requisitos para preenchimento do cargo:

- ✓ Experiência em processos de comunicação o domínio dos meios de comunicação falada e escrita;
- ✓ Possuir no mínimo ensino médio completo;
- ✓ Disponibilidade para residir em Senhor do Bonfim/BA;
- ✓ Familiaridade com equipamentos de comunicação (máquina fotográfica, filmadora, gravador de voz, fax, secretária eletrônica, etc.);
- ✓ Disposição para viajar para todas as comunidades beneficiadas;
- ✓ Redação própria e capacidade de sistematização de ideias e propostas;
- ✓ Conhecimento sobre o semiárido;
- ✓ Domínio de microinformática (Word, Excel, PowerPoint, ferramentas de Internet, blogs e sites);
- ✓ Disponibilidade para viagens.
- ✓ Criatividade e capacidade de se relacionar em equipe, liderança e iniciativa própria.
- Salário: a combinar

e) Animadores (as) de comunidades: (06 vagas)

Funções:

- ✓ Realizar os processos de seleção e cadastramento das famílias;
- ✓ Organizar e realizar as reuniões nas comunidades;
- ✓ Organizar e acompanhar cursos e capacitações realizadas para Gerenciamento de Recursos Hídricos e Convivência com o semiárido;
- ✓ Promover e organizar eventos (reuniões, oficinas, cursos, seminários, workshops e debates) e acompanhar visitas e intercâmbios técnicos;
- ✓ Acompanhar a implantação e dimensionamento dos quintais produtivos;
- ✓ Acompanhar os pedreiros, sobretudo, na construção das cisternas calçadão;
- ✓ Desenvolver trabalho educativo em comunidades rurais;
- ✓ Preenchimento de formulários, relatórios, fichas, lançamento de dados em planilhas do Excel e tenha conhecimento sobre a variação dos preços e relação dos materiais;

- ✓ Acompanhar a construção e implantação das tecnologias e de equipamentos outros de captação e armazenamento de água da chuva;
- ✓ Participar na formulação, sistematização e difusão de experiências e processos de assessoria técnica pedagógica e propostas em seus campos de atuação do projeto, produzindo (ou contribuindo para a produção) materiais de divulgação (artigos, vídeos, livros, cartilhas, programas de rádio, etc.).

Requisitos para preenchimento do cargo:

- ✓ Ser brasileiro (a), maior de 18 anos e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (sexo masculino).
- ✓ Ter disponibilidade para residir nas cidades contempladas pelo projeto;
- ✓ Possuir habilitação para pilotar motocicleta (CNH categoria A);
- ✓ Possuir CTPS.
- ✓ Não ser servidor público.
- ✓ Possuir no mínimo o ensino médio completo;
- ✓ Domínio de microinformática (Word, Excel, PowerPoint, ferramentas de Internet);
- ✓ Familiaridade com equipamentos de comunicação (máquina fotográfica, filmadora, GPS, etc.);
- ✓ Redação própria e capacidade de sistematização de ideias e propostas;
- ✓ Disponibilidade para viagens;
- ✓ Criatividade e capacidade de se relacionar em equipe, liderança e iniciativa própria.
- Salário: a combinar

4 - Local de Trabalho:

O local de trabalho tem como referência a sede da CACTUS em Senhor do Bonfim/BA, onde os candidatos estarão sediados, devendo os mesmos, no entanto, de acordo com as determinações da entidade desenvolver atividades sequenciadas nos seguintes municípios: Senhor do Bonfim, Campo Formoso, Antônio Gonçalves, Umburana e Sento Sé.

5 – Condições de trabalho:

- Vínculo: empregatício (CLT);
- Regime: dedicação exclusiva;
- Jornada de trabalho: 40 horas semanais com trabalhos eventuais aos sábados, domingos, feriados e no turno noturno, com compensação destas horas extraordinárias noutros dias da semana;
- Duração: temporário;

6 - PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

- a) Envio de currículo vitae com as certificações para a CACTUS no endereço Praça Augusto Sena Gomes, 386, Centro, Senhor do Bonfim/ BA, em envelope fechado com a descrição da vaga pretendida, acrescida da expressão: ***PROJETO MAIS ÁGUA: Captação de Água da Chuva para Produção no Semiárido Baiano, CONVÊNIO nº 250/2012, ESTADO/ SEDES/CACTUS***. Os currículos deverão ser enviados via sedex, com AR (Aviso de Recebimento), com data de recebimento pela CACTUS **até 14 de dezembro de 2012, às 17:00h ou entregues diretamente na sede da CACTUS, na secretaria, no horário comercial das 8:00h as 12:00h e das 14:00h as 17:00h, aos cuidados de Maria Izabel de Oliveira Xavier com atestado de recebimento da mesma**. Não será aceito currículos cujo recebimento ocorra após a data e horário limite de prazo.
- b) Os currículos deverão ser acompanhados de carta elaborada pelo candidato(a), em que expresse a razão pela qual se candidata ao cargo e explicita qual a contribuição que, a partir de sua experiência, pode oferecer ao desempenho do projeto, demonstrando algum conhecimento sobre os temas propostos para a sua própria seleção. Esta carta não deve ser menor que 2/3 de uma lauda digitada e não maior que uma lauda e meia.

ETAPAS E PRAZOS.

a) Etapas

- A seleção ocorrerá através de análise de currículo e de carta de apresentação, sendo esta fase classificatória e eliminatória.

- Os candidatos aprovados nesta primeira etapa terão seus nomes publicados no site da CACTUS (www.ascom-cactus.jimdo.com)
 - Os candidatos pré-selecionados serão convocados para entrevistas individuais, quando serão definidos os aprovados pela Comissão Temporária de Seleção.
 - A entrevista abordará temas como: “Convivência com o semiárido” e outros assuntos inerentes a cada cargo conforme descrito no item exigência para participação.
 - Finalmente os aprovados terão seus nomes publicados igualmente no site da CACTUS (www.ascom-cactus.jimdo.com)
 - Os aprovados serão convocados para assinatura do contrato e exercício das funções para as quais foram aprovados, a partir da data de liberação dos recursos do Convênio CACTUS/SEDES, ou segundo as necessidades da instituição.
- b) **Prazos:** Serão aceitos e analisados os currículos recebidos até o dia 14 de dezembro de 2012.
- c) No dia 18 de dezembro, será publicado o resultado da pré-seleção no site da CACTUS (www.ascom-cactus.jimdo.com)
- d) **Ocorrência das demais fases:** A entrevista, apenas para os portadores dos currículos selecionados, será realizada nos dias 20 e 21 de dezembro de 2012, das 8:00h as 12:00h e das 14:00h as 17:00h. **Sendo que a entrevista para as vagas de Animador de Comunidade será dia 20 de dezembro de 2012 e para Coordenador, Gerente Administrativo, Auxiliar Administrativo e Comunicador Popular serão dia 21 de dezembro de 2012.**
- e) **RESULTADO FINAL:** O resultado final será publicado no site da CACTUS (www.ascom-cactus.jimdo.com), no dia 24 de dezembro de 2012.

Outras informações: Telefone (75) 9256 6262 ou (74) 9110 5027, 74 3541 0299

Senhor do Bonfim/BA, 26 de novembro de 2012.

Luis de Oliveira Costa
Presidente da Comissão de Seleção

Joaquim Ferreira Barros
Membro

Amanda dos Santos Monteiro
Secretaria